Nombre del trámite:

SUSPENSIÓN TEMPORAL

Nombre del Responsable:

Lic. Rosaura Sánchez

Datos del Responsable

Teléfono (s):	5556228762
Correo electrónico	ents@dgae.unam.mx
Ubicación en las instalaciones del plantel	Planta Baja, ventanillas
Dirección del plantel:	Circuito exterior s/n. Escuela Nacional de Trabajo Social
Dirección electrónica donde se encuentra el trámite:	http://www.siients.unam.mx

Requisitos para el cumplimiento del trámite

- Estar inscrito en el semestre que se desea dar de baja.
- Solicitar la suspensión temporal mediante una carta de exposición de motivos al **departamento de servicios escolares.**
- Acudir al **departamento de Trabajo Social Escolar** de la Escuela en caso de que la solicitud de suspensión temporal no sea por razones académicas.
- Llenar formato de suspensión temporal.

Pasos a seguir

1. Revisar las fechas de inscripciones, altas, bajas y cambios en la página: http://www.siients.unam.mx.
2. Inscribirse al semestre que se quiere dar de baja con un mínimo a una materia.
3. Entregar al departamento una carta de exposición de motivos, en caso de no referir motivos académicos, se remitirá al departamento de Trabajo Social Escolar para la evaluación del caso.
4. El jefe del Dto. De Trabajo Social Escolar remite el caso al H. Consejo Técnico para su aprobación.
5. Se espera dictamen.