



Nombre del trámite:

REINSCRIPCIÓN

Nombre del Responsable:

Lic. Rosaura Sánchez

Datos del Responsable

Teléfono (s): 5556228762

Correo electrónico ents@dgae.unam.mx

Ubicación en las instalaciones del plantel Planta Baja, ventanillas

Dirección del plantel: Circuito exterior s/n. Escuela Nacional de Trabajo Social

Dirección electrónica donde se encuentra el trámite: <http://www.siients.unam.mx>

Requisitos para el cumplimiento del trámite

- Haberse inscrito en los periodos establecidos (inscripciones o altas bajas y cambios)
- Contar con el comprobante de inscripción con firma del alumno.
- Haber realizado la evaluación docente del semestre anterior.
- Realizar el pago correspondiente (el pago será anual) en cajas de la UNAM o bien en alguna cuenta bancaria.

Pasos a seguir

1. Revisar las fechas de inscripciones en la página: <http://www.siients.unam.mx>
2. Realizar la evaluación docente en la página: <http://www.siients.unam.mx/alumno/>.
3. Realizar la confirmación de reinscripción en la página: <http://www.siients.unam.mx/alumno/>.
1. Realizar el pago correspondiente en las cajas que se encuentran ubicadas a un costado de rectoría (\$ 25 C.), o bien realizar los pagos en alguna cuenta bancaria con convenio con la UNAM (\$ 100). **SCOTIABANK INVERLAT, S.A. 0010215800-0, SANTANDER, S.A. 65501522119, BBVA BANCOMER,S.A. 00110357081**
4. Contar con los siguientes documentos: comprobante de pago y comprobante de inscripción y evaluación docente.
2. Entregar todos los documentos en las fechas establecidas (para alumnos de la sede del DF en las ventanillas de la escuela, y los alumnos de sedes foráneas deben entregar en la sede correspondiente y enviarlos escaneados al correo ents@dgae.unam.mx con atención a la Lic. Rosaura Sánchez