



Nombre del trámite:

TRAMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL – RESELLO

Nombre del Responsable:

Lic. Rosaura Sánchez

Ventanillas de Servicios Escolares

Datos del Responsable

Teléfono (s):	5556 22 87 62
Correo electrónico	ents@dage.unam.mx
Ubicación en las instalaciones del plantel	Edificio “A” Planta baja
Dirección del plantel:	Circuito Escolar exterior s/n, Delegación Coyoacán, Cd. Universitaria, C.P. 04510 Tel. 56 22 87 56
Dirección electrónica donde se encuentra el trámite:	www.dgae.unam.mx

Requisitos para el cumplimiento del trámite

- No contar con la credencial
- Solicitar resello de credencial para vigencia de servicios
- Presentar comprobante de inscripción con sello de Servicios.
- Para reposición de credencial, deberán contar con dos fotografías tamaño infantil a color.
- Pago por reposición de credencial (cuando sea requerido)
- Identificación oficial con fotografía
- Comprobante de pago para reposición

Pasos a seguir

Resello de credencial

1. Acudir a la Escuela Nacional de Trabajo Social
2. Presentar en las ventanillas de servicios escolares comprobante de inscripción sellado y credencial.

Reposición de credencial

1. Entrega en ventanillas de servicios escolares pago de reposición de credencial (solo si fue requerido), dos fotografías a color.
2. Recoger en Servicios escolares en la fecha indicada la credencial.