



<b>Nombre del trámite:</b>	
<b>TRAMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL – RESELLO</b>	
<b>Nombre del Responsable:</b>	
Lic. Rosaura Sánchez	
Ventanillas de Servicios Escolares	
<b>Datos del Responsable</b>	
Teléfono (s):	5556 22 87 62
Correo electrónico	<a href="mailto:ents@dage.unam.mx">ents@dage.unam.mx</a>
Ubicación en las instalaciones del plantel	Edificio “A” Planta baja
Dirección del plantel:	Circuito Escolar exterior s/n, Delegación Coyoacán, Cd. Universitaria, C.P. 04510 Tel. 56 22 87 56
Dirección electrónica donde se encuentra el trámite:	<a href="http://www.dgae.unam.mx">www.dgae.unam.mx</a>
<b>Requisitos para el cumplimiento del trámite</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• No contar con la credencial</li><li>• Solicitar resello de credencial para vigencia de servicios</li><li>• Presentar comprobante de inscripción con sello de Servicios.</li><li>• Para reposición de credencial, deberán contar con dos fotografías tamaño infantil a color.</li><li>• Pago por reposición de credencial (cuando sea requerido)</li><li>• Identificación oficial con fotografía</li><li>• Comprobante de pago para reposición</li></ul>	
<b>Pasos a seguir</b>	
<b>Resello de credencial</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acudir a la Escuela Nacional de Trabajo Social</li><li>2. Presentar en las ventanillas de servicios escolares comprobante de inscripción sellado y credencial.</li></ol>	
<b>Reposición de credencial</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Entrega en ventanillas de servicios escolares pago de reposición de credencial (solo si fue requerido), dos fotografías a color.</li><li>2. Recoger en Servicios escolares en la fecha indicada la credencial.</li></ol>	