

# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE SISMO

## ANTES



### 1. Ubica salidas de emergencia

### 2. Identifica las zonas de menor riesgo

Cerca de columnas o muros de carga, lejos de objetos o muebles que puedan caer y/o romperse.

### 3. Identifica rutas de evacuación, repliegue y puntos de reunión

Debidamente señalizadas y diseñadas para salir de la forma más rápida posible a un punto seguro.

### 4. Si te encuentras en un espacio cerrado (salón u oficina)

Mantén despejados los accesos, así como un acomodo de mobiliario que te permita salir sin problema.

### 5. Participa en simulacros para saber cómo actuar

Principalmente en donde pasas la mayor parte del tiempo.

## DURANTE

### 1. Escucha la alerta sísmica

Esta advierte con anticipación de aproximadamente 40 a 60 segundos dando oportunidad de iniciar la evacuación o el repliegue.

### 2. En caso de no sonar la alerta

Deberás replegarte y evitar salir durante el movimiento telúrico.

### 3. En caso de encontrarte en planta baja

Una vez que se escuche la alerta, se recomienda salir de inmediato, cubriéndose la cabeza para evitar que las caídas de materiales te afecten al salir del inmueble.

### 4. Si estás en un nivel superior o ya inició el sismo

Lo más recomendable es replegarse en una zona de seguridad y mantener la calma.

### 5. Identifica a las y los brigadistas designados en cada edificio

Ellos coordinarán la evacuación a los puntos de encuentro



## DESPUÉS



### Una vez terminado el movimiento sísmico, evacúa con calma el edificio siguiendo el protocolo de seguridad

1. Dirígete al punto de reunión más cercano.
2. Realiza una formación (que permita a brigadistas tener un mayor control y/o conteo de las personas).
3. Ubica a las y los brigadistas de primeros auxilios para indicar si tú o alguien más necesita ayuda.
4. No regreses al inmueble hasta que la brigada de emergencia te lo indique.
5. Recuerda que tu seguridad es primero, así que no te pongas en peligro innecesario.



# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "A"



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)

## PLANTA BAJA

### Oficinas Administrativas

Realizar evacuación al punto de reunión No. 1.

## PRIMER NIVEL

### División de Estudios de Posgrado, SUAYED y Aulas de 01-08

a) En caso de que suene la alerta sísmica realizar evacuación por escaleras de emergencia al punto de reunión No. 1.

b) En caso de sismo sin alerta sísmica realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar por escaleras de emergencia al punto de reunión No. 1.

## Secretaría de Planeación y Vinculación

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar por la escalera central hacia el punto de reunión No. 1.

## SEGUNDO NIVEL

### Coordinación de Investigación

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar por las escaleras de emergencia hacia el punto de reunión No. 1.

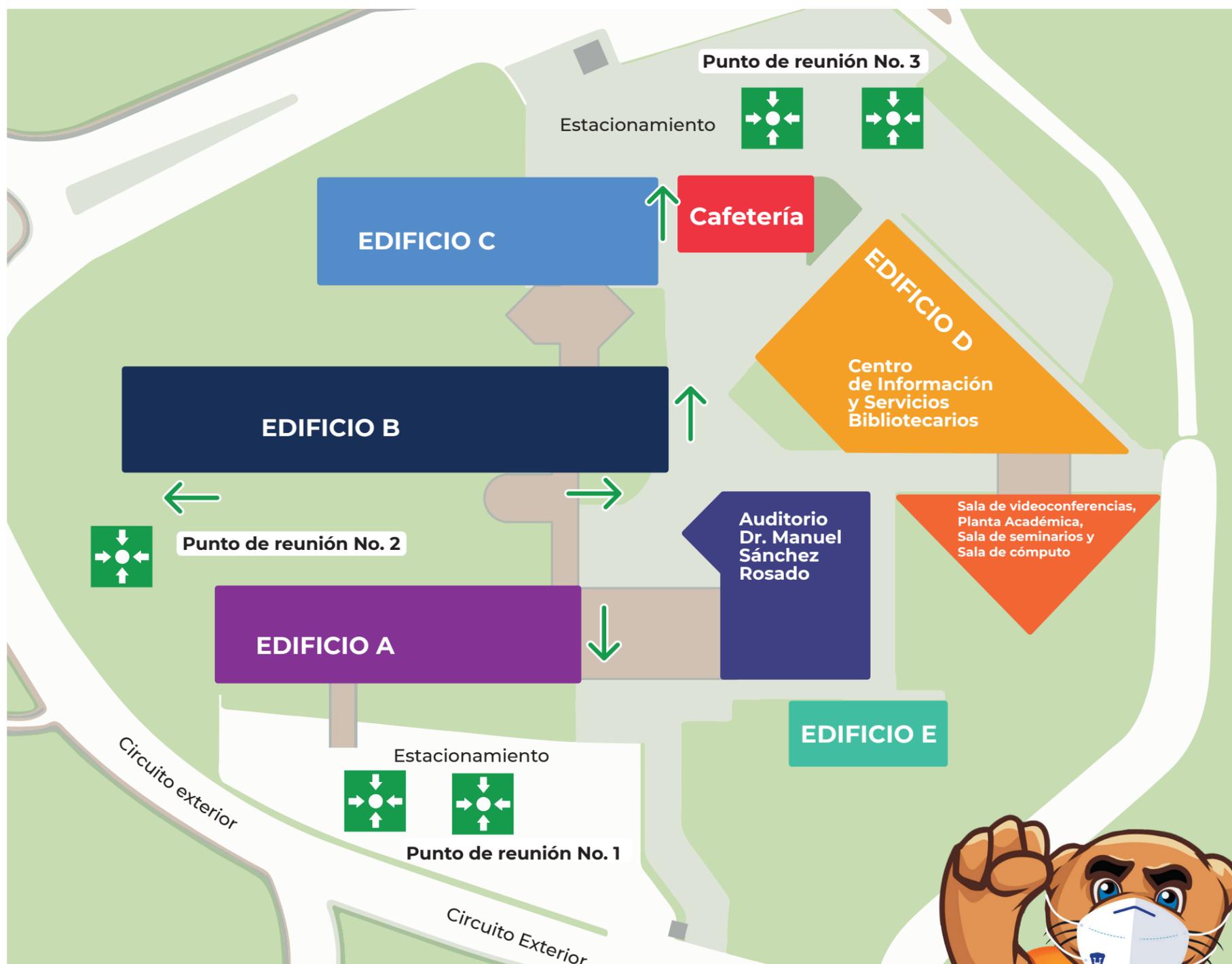
## Centro de Estudios de Género

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar por la escalera central hacia el punto de reunión No. 1.





# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "B"



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)



## PLANTA BAJA

### Aulas 01, 02, 03, 04 y 05

Realizar evacuación al punto de reunión No. 2.

### Aula 06, oficinas de Comunicación Social, fomento editorial e imprenta

Realizar evacuación al punto de reunión No. 3.

## PRIMER NIVEL

### Mediateca y aulas 07, 08 y 09

a) En caso de que suene la alerta sísmica realizar evacuación por escaleras de emergencia al punto de reunión No. 2.

b) En caso de sismo sin alerta sísmica realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar por escaleras de emergencia al punto de reunión No. 2.

### Aulas 10, 11, almacén de publicaciones y aula 12

Realizar evacuación al punto de reunión No. 1.

## SEGUNDO NIVEL

### Auditorio "8 de marzo de 1957", Aulas 13, 14 y 15

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico evacuar al punto de reunión No. 2.

### Aulas 16, 17 y sala de cómputo

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico evacuar por la escalera central hacia el punto de reunión No. 1.





# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "C"



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)



## PLANTA BAJA

Centro de Estudios de Investigación Social en Salud y Discapacidad y aulas 01, 02, 03 y 04

Realizar evacuación al punto de reunión No. 3.

## PRIMER NIVEL

Aulas 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11, INNOVA y UNIGENTS

a) En caso de que suene la alerta sísmica, evacuar al punto de reunión No. 3.

b) En caso de sismo sin alerta sísmica, realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar al punto de reunión No. 3.

## SEGUNDO NIVEL

Cubículos de profesorado de carrera, Sala de Videoconferencias y Usos Múltiples

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar al punto de reunión No. 3.



# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO "D"



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)

## PLANTA BAJA

### Centro de Información y Servicios Bibliotecarios

Evacuar por la salida de emergencia y dirigirse a la izquierda por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca, hacia el punto de reunión No. 3.

### Departamentos de planta académica y prácticas

Evacuar por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca hacia el punto de reunión No. 3.

## PRIMER NIVEL

### Centro de Información y Servicios Bibliotecarios, Salas de Videoconferencias, Seminarios y Cómputo

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar por la escalera interna de la biblioteca y dirigirse a la izquierda por el pasillo ubicado a espaldas de la biblioteca hacia el punto de reunión No. 3.



# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN EDIFICIO “E”



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)



## PLANTA BAJA

### Departamento de Servicios Generales

Realizar la evacuación al punto de reunión No. 1.

## PRIMER NIVEL

### Secretaría Administrativa y Departamento de Contabilidad y Presupuesto

- a) En caso de que suene la alerta sísmica, realizar evacuación al punto de reunión No. 1.
- b) En caso de sismo sin alerta sísmica realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar al punto de reunión No. 1.





# PROTOCOLO DE REPLIEGUE Y EVACUACIÓN AUDITORIO “DR. MANUEL SÁNCHEZ ROSADO”



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)



## PLANTA BAJA

### Departamento de Bienes y Suministros

Realizar evacuación al punto de reunión No. 1.

### Personas asistentes a eventos en el Auditorio

Realizar repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico evacuar al punto de reunión No. 1.

## PRIMER NIVEL

### Oficina jurídica y cabina de audio

a) En caso de que suene la alerta sísmica, evacuar al punto de reunión No. 1.

b) En caso de sismo sin alerta sísmica, realizar repliegue y una vez pasado el movimiento, evacuar al punto de reunión No. 1.



# PROTOCOLO DE EVACUACIÓN CENTRO DE EDUCACIÓN CONTINUA

Identifica las zonas de menor riesgo, rutas de evacuación y puntos de reunión.

 <p><b>Zonas de menor riesgo</b> Las columnas y muros de carga son zonas de menor riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lejos de vidrios que pudieran romperse y objetos que puedan caer.</li> <li>Aislados de lugares donde se almacenen materiales peligrosos.</li> </ul>	 <p><b>Rutas de evacuación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Son aquellas por donde llegarás a los lugares de menor riesgo, considera las más directas y menos peligrosas.</li> <li>Identifica los objetos que puedan ser un obstáculo en las rutas de evacuación y retíralos.</li> </ul>	 <p><b>Puntos de reunión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirígete al lugar de menor riesgo por ubicación.</li> <li>Realiza una formación (que permita a brigadistas tener un mayor control y/o conteo de las personas).</li> </ul>
--	--	---

## PLANTA BAJA

### Recepción y estacionamiento

Se evacuará y colocará el cono de emergencia para facilitar el traslado de la comunidad, quién evacuará al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

## PRIMER NIVEL

### Salones 1, 2 y oficina CETSGE

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

## SEGUNDO NIVEL

### Salones 3, 4, 5 y 6

Realizar repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

## TERCER NIVEL

### Oficinas de Coordinación y Jefaturas de Departamento

Realizar repliegue, una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.

## CUARTO NIVEL

### Delegación Administrativa

Realizar repliegue y una vez pasado el movimiento telúrico, evacuar al punto de reunión ubicado en la calle 1ra Cerrada del Parque.



Consulta el Protocolo de actuación en caso de sismo escaneando el código QR o en:

[https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo\\_sismo\\_ALERTA.pdf](https://www.trabajosocial.unam.mx/seguridad/comunicados/seguridad/protocolo_sismo_ALERTA.pdf)

