



**Nombre del trámite:**

## INSCRIPCIÓN A EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

**Nombre del Responsable:**

Catalina Ledesma

**Datos del Responsable**

Teléfono (s):

56228762

Correo electrónico

ents@galois.dgae.unam.mx

Ubicación en las instalaciones del plantel

Planta Baja, ventanillas

Dirección del plantel:

Circuito exterior s/n. Escuela Nacional de Trabajo Social

Dirección electrónica donde se encuentra el trámite:

<http://www.siients.unam.mx>

**Requisitos para el cumplimiento del trámite**

- Ingresar a la página electrónica en las fechas y horarios establecidos.
- Realizar el pago correspondiente en las cajas que se encuentran a un costado de rectoría.
- Confirmar la inscripción en ventanilla de servicios escolares en las fechas y horarios establecidos. Entrega de comprobante de inscripción y pago Ponerse en contacto con el profesor que aplicará el examen extraordinario posteriormente a la confirmación de inscripción.

**Pasos a seguir**

1. Revisar las fechas inscripción a extraordinarios (normales o especiales) en la página: <http://www.siients.unam.mx>.
2. Realizar la inscripción en las fechas y horarios establecidos en la página: <http://www.siients.unam.mx/alumno/>.
3. Realizar el pago por derecho a extraordinario en las cajas de rectoría.
  1. Entregar al departamento de Servicios Escolares el comprobante de inscripción y comprobante de pago, en las fechas y horarios establecidos. (para alumnos de la sede del DF en las ventanillas de la escuela, y los alumnos de sedes foráneas enviarlos escaneados al correo [ents@galois.dgae.unam.mx](mailto:ents@galois.dgae.unam.mx) con atención a Catalina Ledesma.
  4. Ponerse en contacto con el profesor mediante correo electrónico (los correos se encuentran publicados en la plataforma).